



LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL
425100 BECLEAN
BISTRITA-NASAUD
Str. Piata Libertatii, nr. 2, tel/fax 0263-343449
email: agricolbeclean@yahoo.com

**Aprobat,
director,
prof. Medgyesi Margareta**

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

**Procedura operațională privind
managementul burselor școlare - învățământ profesional și liceal
an școlar: 2025-2026
Cod procedură: PO – 96.07**

Avizat în Consiliul de administrație din data de: 12.09.2025

Nr. înregistrare:

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Formular evidență modificări	13
11.	Formular analiză procedură	13
12.	Lista de difuzare a procedurii	13
13.	Anexe/Formulare	13

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Chițac Adina-Monica	Membru Comisia de management al burselor	10.09.2025	
1.2.	Verificat	Sângeorzan Gabriela	Președinte comisia de management al burselor	11.09.2025	
1.3.	Aprobat	Medgyesi Margareta	Director	12.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția I, Revizia 0	1, 5, 6	Conform OME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	15.09.2023
2.2.	Revizia 1	1, 6, 8	Conform OME nr. 5.518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	17.09.2024
2.3.	Revizia 2	3, 6, 8	Conform H.G. nr. 732 din 04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora	15.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Membrii Comisiei	Chițac Adina-Monica Pop Iulia-Maria Hegyi Ioana-Marina	15.09.2025	
3.2.	Informare	electronic	Comisia de management al burselor	Președinte Comisie	dir. adj. Sângeorzan Gabiela	15.09.2025	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	prof. Obreja Diana-Valentina	15.09.2025	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Pop Maria-Lenuța	31.08.2026	

4. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor cu frecvență de zi de la învățământul liceal și învățământul profesional cu durată de 3 ani, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomic și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar.

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii cu frecvență de zi de la învățământul liceal și învățământul profesional cu durată de 3 ani. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

6. Documente de referință

6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – REPUBLICARE.

6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- **OME nr. 5.726** din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Hotărârea nr. 994** din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 993** din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E. nr. 5.707** din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- **Hotărârea de Guvern nr. 732/04.09.2025** privind aprobarea **Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora**;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

		promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Familie	Soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună. Se asimilează termenul „familie” persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	CMB	Comisia de management al burselor
6.	ISJ	Inspectoratul Școla Județean

8. Descrierea procedurii

8.1 Prevederi generale

În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, **nivel liceal și profesional**, beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) **bursă de merit;**
- b) **bursa socială;**
- c) **bursă tehnologică**, pentru elevii din învățământul profesional;
- d) bursa pentru mame minore.

Conform art. 5, Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusive în perioada pregătirii practice. De asemenea, bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenți ai clasei a XII-a, inclusive în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Prevederile se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale. (art. 5, alin. (4)).

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Conform art. 15, alin. (2), **nu primesc bursă socială în perioada vacanței de vară:**

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au cumulate mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții.

Pentru elevii din clasele a XII-a învățământ liceal și a XI-a învățământ profesional, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene. (art. 15, alin. (3)).

Formula de calcul al bursei sociale pentru perioada prevăzută la art. 5, alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei de care beneficiază elevul se numără printre sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei. (cf. art. 16, lit. c), din Statul-elevului nr. 5.707/01.08.2024).

Elevii străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale. (cf. art. 11, lit. o), din Statul-elevului nr. 5.707/01.08.2024).

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (art. 19, alin. (5)).

Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei. (art. 19, alin. (7)).

Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritatea publică locală sau județeană. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

Elevii care beneficiază de bursele prevăzute mai sus, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer. Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar. Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer. (art. 23, alin. (3)).

Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

Pe lângă profesori, în unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

8.2. Cuatumul și plata burselor

Cuatumul minim al burselor și metodologia-cadru de acordare a burselor sunt aprobate prin ordin al MEC, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar. Pentru anul școlar 2025-2026, cuatumul burselor este:

- a) pentru bursa de **merit** - 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială** - 300 lei/lună;
- c) pentru bursă **tehnologică** - 300 lei/lună;
- d) pentru bursa mame minore - 700 lei/lună.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit și tehnologice este (CmB/NZL) x (NZL - NZV), unde:

CmB = cuatumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/hotărâre de Guvern;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În calculul de mai sus, **sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.**

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

- a) sume alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile școlare, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția primei liste a beneficiarilor; dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la ISJBN **până la data de 20 octombrie** a anului școlar în curs. Inspectoratul școlar transmite numărul de beneficiari pe județ, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării - Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute mai sus, până la data de 20 a lunii, la ISJBN sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse. ISJBN transmite la Ministerul Educației și Cercetării - Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

În situația prevăzută mai sus, ISJBN transmite la Ministerul Educației și Cercetării - Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă, de către unitățile de învățământ, la data de 20 noiembrie.

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJBN iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment. Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

8.3. Acordarea burselor

a) bursa de merit

(1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15 % din efectivele de elevii din fiecare clasă de liceu, inclusiv învățământ profesional și dual, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare la finalul anuluișcolar 2024-2025.

Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământ liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, **se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.**

În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, **calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.**

Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de merit pentru luna respectivă.

Bursa de merit se poate cumula cu bursa socială și bursa tehnologică.

b) bursa socială

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar. Aceasta se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut **media 10 la purtare** în anul școlar 2024-2025.

Cf. Art. 13 (1) din metodologia-cadru de acordare a burselor, Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala de spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, **mai mic de 50% din salariul minim net** pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

b) **elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;**

c) **elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;**

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la art. 13, alin. (1) lit. a) și b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3, din metodologia-cadru privind acordarea burselor: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe propria răspundere data de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la art. 13, alin. (1) lit.b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la art. 13, alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

școlar.

(6) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Art. 14 (1) La stabilirea **venitului mediu net lunar** pe membru de familie se iau în calcul **toate veniturile nete cu caracter permanent realizate** de membrii familiei, supuse impozitării. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major. Astfel, informațiile necesare în vederea stabilirii venitului mediu net lunar pe membru de familie se obțin prin accesarea platformei PatrimVen, în care se va înrola fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 15 (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), **nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:**

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. **Bursa socială pe perioada vacanței de vară nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;**
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de la art. 15, alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la art. 15, alin. (3) este (CmB/NZL) x NZLCRF, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(4) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la art. 15, alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa tehnologică.

c) Bursa tehnologică

(1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrul național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi obținut **media 10 la purtare** în anul școlar 2024-2025.

(3) Elevii declarați repetenți la finalul anului școlar 2024-2025 nu beneficiază de bursă tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (3) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

(5) Prin excepție, în anul școlar 2025-2026, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică.

(6) Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.

(7) În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe menționat la alin. (6) este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(8) Decizia de retragere a bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. (6) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Art. 17 Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar. **Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.**

Operatorii economici care asigură pregătirea practică a elevilor pot acorda o bursă, cel puțin la nivelul celei provenite din fonduri publice pentru învățământul liceal tehnologic, și pot finanța alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor.

Unitățile administrativ-teritoriale pot sprijini învățământul liceal tehnologic dual prin finanțarea de burse și stimulente pentru elevi.

d) Acordarea burselor pentru mamele minore

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea susținerii participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei proceduri, termenul "reintegrare" se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(8) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (6) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(9) **Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei proceduri.**

(10) **Mamele minore reintegrate într-o unitate de învățământ beneficiază de o bursă lunară în cuantum de 700 de lei, pe perioada desfășurării activităților didactice, cu condiția frecventării orelor de curs. (cf. art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023)**

8.4. Dispoziții finale

În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu, menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege. Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și a restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor, în vederea acordării diferitelor categorii de burse, acestea **nu este necesar să fie certificate/autentificate notarial.**

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJBN.

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bursa de merit, bursa socială și bursa tehnologică sunt acordate și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare la purtare la finalul anului școlar anterior.

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, bursa de reziliență, bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Decizia de suspendare a bursei sociale în situațiile prevăzute la art. 16, alin. (12) din metodologia-cadru se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

Conform Art. 5. din metodologia-cadru – (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada pregătirii practice și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele de merit și bursele tehnologice se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la aflarea rezultatelor finale și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

8.5. Resurse necesare:

8.5.1. Resurse materiale

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- birotică și papetărie.

8.5.2. Resurse umane

- Comisia de management al burselor;
- Profesori învățământ primar/Învățători/Diriginți;
- Conducerea unității.

8.5.3. Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elevi si diriginți	Comisia de management al burselor	CA/ Director
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.		
2.	Analiza dosarului		V.	

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

3.	Aprobarea dosarului de bursă și a listei elevilor beneficiari			A.
-----------	---	--	--	-----------

Fapta de nealocare a burselor săvârșită de directorul unității de învățământ, cu nerespectarea prevederilor art. 108 , constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se fac de către persoanele care au atribuții de control din cadrul ISJ/DMBIP sau al Ministerului Educației, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora. (cf. art. 148, alin. (b), din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023)

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	15.09.2023	0	15.09.2023	19	Conform OME nr. 5.518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	
2.			1	17.09.2024	2,3,4	Conform OME nr. 5.518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	
3.			2	15.09.2025	2,3,4	Conform H.G. nr. 732 din 04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Comisiei de Management al Burselor din data de

13. Anexe/formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie de numire a comisiei de management al burselor	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

Ministerul Educației	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	(Cod PO. 07.04.)	
Denumire școală Liceul Tehnologic Agricol Beclean	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07	Ediția: 1	Revizia: 2
		Pagina	din 14
		Exemplar nr.1	

Anexa 2	Lista cu elevii propuși pentru acordarea bursei de merit	Președinte CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 3	Lista cu elevii propuși pentru acordarea bursei tehnologice	Președinte CMB	Director	10	Comisia de management al burselor			
Anexa 4	Cerere burse art. 13, lit. a)	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 5	Cerere burse art. 13, lit. b)	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 6	Cerere burse art. 13, lit. c)	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 7	Cerere burse art. 10, lit. d)	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 8	Lista bolilor pentru bursa medicală	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 9	Cerere burse art. 13, lit. f)	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 10	Cerere burse art. 18	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			
Anexa 11	Regulament acordare burse	Membrii CMB	Director	1	Comisia de management al burselor			

Anexe